Утверждаю:
Директор МБОУ «Подгорновская СОШ»
_____ М.С.Севрюкова
Приказ № 79 от 27. 09.2021_

План введения ФГОС в МБОУ «Подгорновская СОШ»

Мероприятие	***Срок***	***Исполнитель***	***Результат***
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	*Ноябрь 2021 года*	*Инвентаризационная комиссия*	*Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)*
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	*2021–2026 годы*	*Директор*	*Отчет*
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	*Декабрь 2021 – март 2022 года*	*Заместитель директора по УВР*	*Отчет*
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	*Февраль–март 2022 года*	*Директор*	*Приказ, документы о повышении квалификации*
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	*Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов*	*Рабочая группа, педагоги*	*Протокол*
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	*Весь период реализации плана*	*Рабочая группа*	*Рекомендации, методические материалы и т. п.*
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	*2022–2027 годы*	*Директор*	*Договоры*
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	*До 22.03.2021*	*Классные руководители 1–4-х классов*	*Протокол, письменные согласия*
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать	*До 22.03.2021*	*Классные руководители 5–9-х классов*	*Протокол, письменные согласия*

письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021			
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	*До 22.03.2021*	*Классные руководители 5–9-х классов*	*Письменные согласия*
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	*До 29.03.2021*	*Рабочая группа*	*Аналитическая справка*
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	*До 01.04.2022*	*Рабочая группа*	*Проект ООП НОО*
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	*До 20.08.2022*	*Рабочая группа*	*Измененные ООП НОО, ООП ООО*
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	*Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов*	*Рабочая группа*	*Приказ о внесении изменений в ООП НОО*
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	*До 01.06.2022*	*Рабочая группа*	*ООП ООО*
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической	*Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов*	*Рабочая группа*	*Приказ о внесении изменений в ООП НОО*

справки о результатах реализации программы			
Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педсовета	*До 01.09.22*	*Директор*	*Протокол педсовета, приказ директора*
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ «Подгорновская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	*Октябрь–декабрь 2021 года*	*Директор*	*Обновленная программа развития*
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	*Март 2022*	*Рабочая группа*	*Справка*
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями	*Апрель–август 2022*	*Рабочая группа*	*Измененные или новые локальные нормативные акты*
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	*До 01.05.2022*	*Ответственный за школьный сайт*	*Информация на сайте*
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	*В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022*	*Ответственный за школьный сайт*	*Информация на сайте*

Севрюкова Мария Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Севрюкова Мария Сергеевна
Дата: 2022.06.08 11:25:56 +07'00'